



## **Statut Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem ProFUTURO**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem ProFUTURO, zwane dalej Stowarzyszeniem, posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto POZNAŃ.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz.104 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.
4. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem, którego czas trwania jest nieograniczony.
5. Stowarzyszenie jest organizacją pozarządową nie będącą jednostką sektora finansów publicznych, nie działającą w celu osiągnięcia zysku.
6. Stowarzyszenie przeznaczca całkowity swój dochód na działalność statutową.
7. Stowarzyszenie może posługiwać się nazwą skróconą „ProFUTURO”.

##### **§ 2**

1. Stowarzyszenie prowadzi swą działalność na terenie kraju, a także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie dla realizacji celów statutowych podejmuje współpracę z innymi organizacjami o podobnych celach działających zarówno w kraju jak i za granicą; może być ich członkiem.

##### **§ 3**

Stowarzyszenie prowadzi działalność statutową na rzecz osób z autyzmem i całościowym zaburzeniem rozwoju, a także ich rodzin, opiekunów i specjalistów zajmujących się tymi problemami.

##### **§ 4**

Stowarzyszenie może ustanawiać odznaki, medale, dyplomy, tytuły honorowe, nagrody, wyróżnienia i przyznawać je osobom fizycznym, prawnym względnie innym jednostkom organizacyjnym zasłużonym w realizacji celów przyświecających Stowarzyszeniu bądź zasłużonym dla samego Stowarzyszenia.

## **Rozdział II**

### **CELE I FORMY DZIAŁALNOŚCI**

#### **§ 5**

1. Podstawowym celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz osób z autyzmem i całościowym zaburzeniem rozwoju. Działalność ta jest wyłączną statutową działalnością Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie realizuje swój podstawowy cel poprzez:
  - a) propagowanie idei integracji w społecznościach lokalnych;
  - b) podejmowanie współpracy z jednostkami edukacyjnymi, profilaktycznymi, wychowawczymi, terapeutycznymi itp.;
  - c) wydawanie poradników, informatorów, biuletynów oraz publikowanie informacji w środkach masowego przekazu dotyczących problemu autyzmu; podejmowanie działań promocyjnych i popularyzatorskich w tym zakresie;
  - d) współpracę z władzami, instytucjami, sektorem gospodarczym, organizacjami pozarządowymi, środkami masowego przekazu, instytucjami naukowymi i diagnostyczno-terapeutycznymi w kraju i poza jego granicami; wspieranie różnorodnych inicjatyw zgodnych z celami Stowarzyszenia;
  - e) pozyskiwanie funduszy na działalność statutową;
  - f) składanie ofert i udział w konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
  - g) prowadzenie działalności pożytku publicznego, w tym:
    - inicjowanie i prowadzenie różnorodnych form poradnictwa i terapii dla osób z autyzmem i całościowym zaburzeniem rozwoju, a także ich rodzin, opiekunów i specjalistów zajmujących się tymi problemami;
    - organizowanie grup wsparcia dla rodziców i opiekunów osób z autyzmem i całościowym zaburzeniem rozwoju;
    - prowadzenie Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego dla rodziców, osób z autyzmem i całościowym zaburzeniem rozwoju;
  - h) organizowanie i prowadzenie ośrodków, zakładów opieki zdrowotnej, poradni, grup terapeutycznych, szkół, przedszkoli, grup przedszkolnych i szkolnych, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywizacji zawodowej, domów pomocy społecznej, środowiskowych domów samopomocy, miejsc pracy chronionej oraz hosteli i mieszkalnictwa dla osób z autyzmem i całościowym zaburzeniem rozwoju.
3. Prowadzona przez Stowarzyszenie działalność pożytku publicznego w zakresie inicjowania i prowadzenia różnorodnych form poradnictwa i terapii dla osób z autyzmem i całościowym zaburzeniem rozwoju, a także ich rodzin jest odpłatna. Pozostała działalność pożytku publicznego wymieniona w ust. 2 pkt g) prowadzona jest jako nieodpłatna.

4. Dochód Stowarzyszenia z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych lub celów statutowych, o których mowa w ustawie z dnia 24.04.2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### § 6

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jego członków.
2. W celu wykonania konkretnych zadań, Stowarzyszenie może zatrudnić pracowników, jeżeli jest to niezbędne dla realizacji jego zadań statutowych.
3. Osobom, wchodzącym w skład poszczególnych organów Stowarzyszenia, przysługuje prawo do zwrotu uzasadnionych wydatków, poniesionych w związku z wykonywaniem zadań statutowych.

#### § 7

Pracownikami zatrudnionymi przez Stowarzyszenie do wykonywania określonych czynności mogą być również członkowie Stowarzyszenia posiadający wymaganą wiedzę specjalistyczną.

#### § 8

Przewodniczący i Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mogą być zatrudnieni przez Stowarzyszenie tylko w następujących przypadkach:

- a) do prowadzenia spraw, których realizacja jest niemożliwa w ramach obowiązków wynikających z pełnionej społecznie funkcji,
- b) w sytuacji, kiedy praca wykonywana na rzecz Stowarzyszenia wymaga dyspozycyjności, zaangażowania w takim stopniu, że uniemożliwia zatrudnienie u innego pracodawcy, bez szkody dla Stowarzyszenia.

### **Rozdział III**

### **CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA**

#### § 9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- zwyczajnych,
- wspierających,
- honorowych.

§ 10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna mająca obywatelstwo polskie, cudzoziemiec, także nie mający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która:
  - akceptuje zasady ideowo-programowe Stowarzyszenia;
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - nie była karana;
  - złoży deklarację członkowską.
3. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia. Członkiem wspierającym może być osoba prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu poprzez swojego pełnomocnika delegowanego do działania w Stowarzyszeniu.
4. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna o wybitnych osiągnięciach w działalności na rzecz osób z autyzmem lub która w sposób szczególnie przyczyniła się do realizacji celów Stowarzyszenia.

§ 11

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na członka zwyczajnego Stowarzyszenia podejmuje Zarząd zwykłą większością głosów w drodze uchwały po podpisaniu przez kandydata deklaracji członkowskiej oraz uiszczeniu wpisowego.
2. Zarząd prowadzi rejestr członków oraz przyjmuje składki członkowskie.

§ 12

1. Skreślenie z listy członków zwyczajnych Stowarzyszenia następuje wskutek:
  - rezygnacji pisemnej złożonej Zarządowi;
  - wykluczenia ze Stowarzyszenia na podstawie uchwały Zarządu;
  - śmierci członka.
2. Członek zwyczajny może zostać wykluczony ze Stowarzyszenia w razie:
  - rażącego naruszenia Statutu lub regulaminów Stowarzyszenia;
  - rażącego sprzeniewierzenia się idei, dla której zostało powołane Stowarzyszenie;
  - skazania prawomocnym wyrokiem;
  - nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań wobec Stowarzyszenia przez okres przekraczający 12 miesięcy.
3. Wykluczenie ze Stowarzyszenia następuje na wniosek Przewodniczącego, na mocy uchwały Zarządu przyjętej większością głosów. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków.

§ 13

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma w szczególności prawo do:

- wybierania i bycia wybranym do władz Stowarzyszenia;
- uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków;
- korzystania z pomocy Stowarzyszenia w sprawach należących do jego zadań;
- występowania z wnioskami i zapytaniem do władz Stowarzyszenia;
- posługiwania się emblematami Stowarzyszenia;
- przeglądania w siedzibie Stowarzyszenia protokołów z posiedzeń Walnego Zebrania Członków, Księgi Uchwał Zarządu oraz Księgi Postanowień Prezesa;
- zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia;
- korzystania z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom Stowarzyszenie;
- wypowiedania się i wyrażania opinii we wszelkich kwestiach dotyczących działalności Stowarzyszenia.

§ 14

1. W sprawie przyjęcia członka wspierającego Zarząd podejmuje stosowną uchwałę, po podpisaniu przez kandydata deklaracji członkowskiej.
2. Ustanie członkostwa wspierającego w związku ze złożoną rezygnacją lub naruszeniem postanowień Statutu następuje na podstawie uchwały Zarządu.
3. Członek wspierający Stowarzyszenie posiada jedynie prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków.
4. Obowiązkiem członka wspierającego jest świadczenie pomocy na rzecz Stowarzyszenia, do której się zobowiązał w złożonej przez siebie specjalnej Deklaracji członkowskiej.

§ 15

Członkowi honorowemu przysługują takie same prawa, jak innym członkom Stowarzyszenia, z wyjątkiem praw wyborczych oraz prawa głosu stanowiącego w obradach jego władz. Członek honorowy ma ponadto prawo brania udziału z głosem doradczym w posiedzeniach wszystkich ciał kolegialnych Stowarzyszenia.

§ 16

Do obowiązków członka Stowarzyszenia należy w szczególności:

- współdziałanie przy realizacji celów i zadań Stowarzyszenia;
- przestrzeganie Statutu oraz wydanych na jego podstawie regulaminów;
- terminowe płacenie składek członkowskich i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.

**Rozdział IV**  
**WŁADZE STOWARZYSZENIA**

§ 17

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - Walne Zebranie Członków,
  - Zarząd,
  - Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja wszystkich władz wybieralnych trwa cztery lata i wygasa z chwilą przyjęcia przez Walne Zebranie Członków sprawozdań z ich działalności.
3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia tych funkcji przez osoby nowo powołane.
4. Mandat członka władz wybieralnych wygasa z upływem kadencji, a w czasie jej trwania na skutek:
  - ustania członkostwa,
  - rezygnacji z mandatu,
  - odwołania ze składu władz.

§ 18

Uchwały wszystkich władz kolegialnych Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§ 19

1. Organy kolegialne podejmują swoje decyzje w formie uchwał.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad.
3. Organy kolegialne Stowarzyszenia działają na podstawie przyjmowanych przez siebie regulaminów.
4. Projekty regulaminów, o których mowa w ust. 3, opracowują Przewodniczący organów.

§ 20

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia o charakterze przedstawicielskim oraz o uprawnieniach stanowiących. W skład Walnego Zebrania Członków wchodzi wszyscy członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym oraz członkowie wspierający i honorowi z głosem doradczym.

§ 21

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może być:

- zwyczajne,
  - nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz na dwanaście miesięcy, powiadamiając pisemnie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad wszystkich członków lub w każdy skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
  3. W Walnym Zebraniu Członków, aby było władne do podejmowania uchwał, winna uczestniczyć co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania. W przypadku nie zebrania się członków w liczbie pozwalającej na podejmowanie uchwał przez Walne Zebranie Członków w I terminie, Zarząd zwołuje je ponownie, bez względu na liczbę obecnych, w II terminie, który może być wyznaczony ogodzinę później tego samego dnia.
  4. Na ponownie zebranym Walnym Zebraniu Członków, w II terminie, uchwały mogą być podejmowane w obecności mniejszej niż połowa ogólnej liczby członków.
  5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
    - z własnej inicjatywy,
    - na pisemny wniosek co najmniej jednej piątej ogólnej liczby członków Stowarzyszenia lub co najmniej 2 członków Komisji Rewizyjnej.
  6. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku określonego w ust. 5.
  7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien zawierać propozycje terminu, miejsca oraz porządku obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
  8. Nadzwyczajne Zebranie Członków może być zwołane w każdej sprawie, którą wnioskodawca uzna za ważną dla Stowarzyszenia.

## § 22

1. Walne Zebranie Członków otwiera Przewodniczący Stowarzyszenia, który wykonuje czynności porządkowe do momentu wyboru Prezydium w składzie: Przewodniczący i dwóch członków.
2. Prezydium Walnego Zebrania wybierane jest w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, spośród członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu, nie wchodzących w skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Prezydium.

## § 23

1. Do zadań Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - a) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności poszczególnych organów oraz sprawozdań składanych na zakończenie ich kadencji;
  - b) wybieranie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej na następną kadencję lub ich odwołanie przed upływem kadencji i powołanie nowych członków; wyboru

- i odwołania dokonuje się w głosowaniu jawnym.
- c) rozpatrywanie, ustalanie i przyjmowanie rocznych i czteroletnich programów pracy Stowarzyszenia przygotowanych przez Zarząd;
  - d) zatwierdzanie corocznych bilansów i sprawozdań finansowych przedkładanych przez Zarząd;
  - e) coroczne ustalenie wysokości składek członkowskich, ustalanie kwoty wpisowego;
  - f) rozpoznanie i rozstrzygnięcie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie wykluczenia ze Stowarzyszenia;
  - g) zatwierdzenie wzoru emblematu Stowarzyszenia oraz treści deklaracji członkowskiej;
  - h) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu;
  - i) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji lub połączenia Stowarzyszenia z innym Stowarzyszeniem;
  - j) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do związku stowarzyszeń;
  - k) podejmowanie uchwał w sprawie nadania i pozbawienia członkostwa honorowego;
  - l) uchwalanie regulaminów władz statutowych.
2. Do podjęcia uchwał w sprawach wymienionych w ust.1 w punktach g)–k) wymagana jest większość 2/3 głosów.
3. Walne Zebranie Członków może zająć się każdą sprawą niezastrzeżoną do właściwości innych organów Stowarzyszenia oraz podjąć stosowne rozstrzygnięcia.
4. Walne Zebranie Członków może powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe oraz określać przedmiot i sposób ich działania.

## § 24

1. Zarząd jest kolegialnym organem wykonawczym i zarządzającym Stowarzyszenia reprezentującym je na zewnątrz.
2. Do zaciągania zobowiązań przekraczających kwotę 10.000,- zł konieczna jest uchwała Zarządu.
3. Zarząd składa się z czterech do siedmiu osób, w tym Przewodniczącego – wybieranego przez Walne Zebranie Członków oraz Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika – wybieranych na pierwszym posiedzeniu Zarządu spośród osób powołanych przez Walne Zebranie Członków.
4. Członków Zarządu powołuje oraz odwołuje w głosowaniu jawnym większością głosów Walne Zebranie Członków na czteroletnią kadencję. Członkiem Zarządu może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. W przypadku śmierci lub rezygnacji z funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej



w trakcie kadencji, Walnemu Zebraniu Członków przysługuje prawo powołania nowego członka. Powołać można jednak nie więcej niż 1/3 składu.

## § 25

1. Podstawowym zadaniem Zarządu jest realizacja zadań Stowarzyszenia wynikających ze Statutu oraz rocznych i czteroletnich programów działania przyjmowanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - a) koordynacja działań Stowarzyszenia;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych, wspierających i honorowych Stowarzyszenia;
  - c) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
  - d) podejmowanie uchwał w sprawach, których wartość zobowiązań Stowarzyszenia przekracza 10.000,- zł;
  - e) udzielenie Przewodniczącemu upoważnienia do podpisania dokumentów o przystąpieniu Stowarzyszenia do związku stowarzyszeń;
  - f) sporządzanie rocznych bilansów oraz sprawozdań finansowych;
  - g) sporządzenie rocznych i końcowych sprawozdań ze swej działalności;
  - h) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia;
  - i) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego;
  - j) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
  - k) uchwalanie regulaminów;
  - l) podejmowanie uchwał w zakresie zatrudniania i zwalniania pracowników.
3. W sprawach wymienionych w ust. 2 pkt d) i e) Zarząd działa na wniosek Przewodniczącego.

## § 26

1. Zarząd pracuje i podejmuje uchwały na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenie zwyczajne Zarządu zwołuje Przewodniczący w odstępach nie dłuższych niż dwa miesiące, natomiast posiedzenia nadzwyczajne Przewodniczący zwołuje na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Zarządu.
3. Zwołanie zwyczajnych posiedzeń Zarządu dokonuje się przez powiadomienie wszystkich jego członków z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, natomiast posiedzenia nadzwyczajne mogą być zwoływane przez powiadomienie z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym.
4. Wszelkie uchwały Zarządu wpisuje jego sekretarz do prowadzonej przez siebie Księgi Uchwał.

§ 27

1. Podstawowym zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie bieżącej działalności Stowarzyszenia oraz kierowanie nią między posiedzeniami Zarządu.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) dokonywanie czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do prawidłowego i skutecznego funkcjonowania Stowarzyszenia;
  - b) zawieranie porozumień o współdziałaniu z innymi organizacjami oraz podpisywanie, za zgodą Zarządu, dokumentów o przystąpieniu Stowarzyszenia do Związku Stowarzyszeń;
  - c) koordynacja opracowania rocznych i czteroletnich planów oraz ich przedkładanie na Walnym Zebraniu Członków;
  - d) koordynacja sporządzenia corocznych i końcowych sprawozdań z działalności Zarządu oraz przedstawienie ich na Walnym Zebraniu Członków;
  - e) coroczne przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków bilansu oraz sprawozdania finansowego;
  - f) zatrudnianie pracowników na umowę o pracę lub umowę zlecenia;
  - g) występowanie do Zarządu z wnioskiem o wykluczenie członka ze Stowarzyszenia;
  - h) występowanie z wnioskami w sprawach, o których mowa w § 24 ust. 2.
3. Przewodniczący podejmuje decyzje jednoosobowo we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
4. Przewodniczący wpisuje podjęte przez siebie postanowienia, istotne dla działania Stowarzyszenia, do Księgi Postanowień.

§ 28

1. Przewodniczącego powołuje i odwołuje Walne Zebranie Członków na daną kadencję.
2. Przewodniczący może zrezygnować z pełnienia funkcji w trakcie kadencji, tylko z ważnych powodów oraz za zgodą Walnego Zebrania Członków wyrażonego uchwałą. Walne Zebranie Członków, po wyrażeniu zgody na rezygnację przez dotychczasowego Przewodniczącego, wybiera na tym samym posiedzeniu nowego Przewodniczącego.
3. Walne Zebranie Członków może odwołać Przewodniczącego w drodze uchwały na wniosek co najmniej 2 członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
4. W szczególnych wypadkach Przewodniczący może zostać zawieszony w czynnościach na mocy jednomyślnej uchwały Komisji Rewizyjnej do najbliższego Walnego Zebrania Członków. W przypadku zawieszenia Przewodniczącego Zarząd lub Komisja Rewizyjna zwołuje Walne Zebranie Członków w okresie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 29

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym składającym się z 3 do 5 członków, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
  - nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - mogą otrzymywać z tytułu członkostwa w Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest merytoryczna i formalna kontrola działalności finansowej Stowarzyszenia.
4. Komisja Rewizyjna bada również:
  - a) przestrzeganie Statutu oraz wydanych na jego podstawie regulaminów;
  - b) realizację rocznych i czteroletnich programów działania;
  - c) poprawność prowadzenia całej dokumentacji Stowarzyszenia.
5. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Stowarzyszenia w ciągu 14 dni od jej powołania.
6. Na pierwszym swym posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona Przewodniczącego, który reprezentuje Komisję oraz przyjmują program pracy.

§ 30

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej dwa razy w ciągu roku i są zwoływane przez Przewodniczącego.
2. W czasie wykonywania swych zadań poszczególni członkowie Komisji Rewizyjnej mają dostęp, w każdym czasie, do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna jest uprawniona do żądania od Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
4. Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zebraniu Członków coroczne sprawozdanie ze swej działalności.
5. W przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości lub nadużyć finansowych Komisja Rewizyjna występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Przewodniczący zwołuje najpóźniej w ciągu 30 dni Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków.

**Rozdział V**  
**MAJĄTEK**

§ 31

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
  - okresowych i jednorazowych składek członkowskich,
  - dochodów z majątku Stowarzyszenia,
  - darowizn, spadków i zapisów,
  - subwencji i dotacji,
  - ofiarności publicznej,
  - dochodów z działalności gospodarczej.
2. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest do realizacji celów Stowarzyszenia oraz pokrycia jego niezbędnych kosztów.
3. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić nieruchomości, ruchomości, papiery wartościowe, fundusze, należności z praw majątkowych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
4. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca pierwszego kwartału każdego roku. Nowi członkowie przyjęci do Stowarzyszenia w ciągu roku opłacają składkę członkowską za dany rok według zasad określonych przez Zarząd w uchwale.
5. Dochody z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służą wyłącznie realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczone do podziału między jego członków.

§ 32

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia i prowadzenia jego spraw bieżących upoważniony jest Przewodniczący jednoosobowo, wyznaczony przez niego członek Zarządu bądź pełnomocnik.
2. Do składania w imieniu Stowarzyszenia oświadczeń woli i podejmowania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie łącznie dwóch członków Zarządu, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Skarbnika.

§ 33

1. W sprawach majątkowych zabrania się:
  - udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
  - przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz swych członków, członków

organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

- wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
  - zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
2. Odpowiedzialność za majątek Stowarzyszenia ponoszą członkowie Zarządu solidarnie.

#### § 34

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach.
2. Działalność gospodarcza Stowarzyszenia jest działalnością dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego. Działalność gospodarcza służy wyłącznie realizacji celów statutowych.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, w zakresie:
  - działalności edukacyjnej,
  - opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
  - działalności wydawniczej i poligraficznej,
  - produkcji i sprzedaży detalicznej,
  - wynajmu i dzierżawy.

### **Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 35

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji, przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wyznacza likwidatora.
3. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia dobra - z zachowaniem praw nabytych, a także woli ofiarodawców - zostaną przeniesione zgodnie z wolą Walnego Zebrania Członków, bez odpowiedzialności za zobowiązania.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa o stowarzyszeniach, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powszechnie obowiązujące zasady proceduralne.